**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**"Edukacja ku niezależności" - Szkoła Przysposabiająca do Pracy Pilskiego SOSW**

**szansą dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu: "Edukacja ku niezależności" - Szkoła Przysposabiająca do Pracy Pilskiego SOSW szansą dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Pilski, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
nr RPWP.08.03.01-30-0047/19.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8 „Edukacja”.
4. Projekt realizowany jest od 30.06.2020 roku do 30.05.2022 roku.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Śniadeckich 27A/B, 64-920 Piła.
6. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie Realizatora projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. "Edukacja ku niezależności" - Szkoła Przysposabiająca do Pracy Pilskiego SOSW szansą dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. **Projekt** – projekt pn. „Edukacja ku niezależności" - Szkoła Przysposabiająca do Pracy Pilskiego SOSW szansą dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ”;
3. **Beneficjent Projektu** – Powiat Pilski
4. **Realizator projektu**: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Pile, ul. Śniadeckich 27A/B, 64-920 Piła.
5. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie Realizatora Projektu ul. Śniadeckich 27A/B, 64-920 Piła.
6. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Pile, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski.
7. **Nauczyciel (N)** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę (w tym dyrektorów) zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
8. **Uczeń** (U)– należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
9. **Wsparcie dla uczniów** - Warsztaty podnoszące kompetencje zawodowe uczniów/uczennic U ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, warsztaty podnoszące kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne dla uczniów/uczennic U ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, praktyki zawodowe dla uczniów/uczennic U ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. **Wsparcie dla Nauczycieli** – należy przez to rozumieć kursy/szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego w szkole objętej wsparciem w ramach Projektu.
11. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
12. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora Szkoły biorącej udział w Projekcie w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.
13. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań, nadzór nad poprawną realizacją Projektu, zarzadzanie zespołem, zatwierdzanie i kontrolę wydatków oraz osiągnięcie wskaźników projektu.
14. **Koordynatorze szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole, organizację i koordynację działań oraz osiągnięcie wskaźników określonych dla szkoły.

**§ 3**

**Cel Projektu**

1) Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych 36 uczniów (8K) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w tym niepełnosprawnych oraz podniesienie kompetencji 8 nauczycieli (7K), którzy zgodnie z KC zamieszkują w Powiecie Pilskim (wlkp) oraz doposażenie 5 pracowni w Szkole Przysposabiającej do Pracy w Pile w okresie od 30.06.2020 do 30.05.2022 r .

**§ 4**

**Zakres realizacji Projektu**

Projekt skierowany jest do Nauczycieli/ek i Uczniów/Uczennic zatrudnionych/uczących się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

Projekt polega na: doposażeniu 5 pracowni w Szkole Przysposabiającej do Pracy w Pile, zorganizowaniu specjalistycznych warsztatów podnoszących kompetencje zawodowe uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zorganizowaniu zajęć podnoszących kompetencje kluczowe uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zorganizowaniu praktyk zawodowych dla uczniów/uczennic, które wyposażą ich w dodatkową wiedzę i umiejętności praktyczne, które pozwalają na przełożenie posiadanej wiedzy na praktykę w realnych warunkach pracy, zorganizowaniu kursów/szkoleń podnoszących kompetencje/kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego w szkole objętej wsparciem.

**§ 5**

**Formy wsparcia w ramach projektu**

W ramach projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:

1. **Wsparcie dla uczniów**
2. Warsztaty podnoszące kompetencje zawodowe uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi :
* warsztaty gastronomiczne i porządkowe 3 grupy po 5 os. x 3h miesięcznie na grupę,
* warsztaty stolarskie 2 grupy po 5 osób x 2h miesięcznie na grupę,
* warsztaty artystyczno - rękodzielnicze dla uczniów 2 grupy po 5 osób x 2h miesięcznie na grupę,
* warsztaty krawieckie dla uczniów 2 grupy po 5 osób x 2h miesięcznie na grupę
* warsztaty z technik komputerowych i biurowych dla uczniów 2 grupy po 5 osób x 1h miesięcznie na grupę,
* warsztaty z przygotowania do pracy – kompetencje pracownicze 2 grupy po 5 osób x 1h miesięcznie na grupę.

b) Warsztaty podnoszące kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne dla uczniów/uczennic U ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

* zajęcia dodatkowe gry i zabawy ruchowe – kompetencje społeczne 2 grupy po 5 osób x 1h miesięcznie na grupę,
* warsztaty z budowania wizerunku – kompetencje społeczne 1 grupa 5 osób x 1h miesięcznie na grupę,
* warsztaty „Seksualność osób z niepełnosprawnością intelektualną” – kompetencje biologiczne 2 grupy po 5 osób x 1h miesięcznie na grupę,
* trening ekonomiczny – kompetencje matematyczne dla uczniów 2 grupy po 5 osób x 1h miesięcznie na grupę.

c) Praktyki zawodowe dla uczniów/uczennic U ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Staże/praktyki zawodowe – 15 U w wymiarze 150 h.

1. **Wsparcie dla nauczycieli:**

a) Kursy/szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli/ nauczycielek kształcenia zawodowego w zakresie zawodów typu: kelner, barman, barista, obsługa sali:

* Organizacja i technika pracy baristy" (6 nauczycieli) 20 h
* Kurs florystyki (3 nauczycieli) 40 h

Kurs Kelnerski (6 nauczycieli) 16 h

b) Kursy/szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego w zakresie gastronomicznym :

* Kurs carvingu dla (6 nauczycieli) 20h
* Kurs sushi dla 3 nauczycieli
* Kuchnia grecka 3 nauczycieli
* Kuchnia włoska część I . 3 nauczycieli
* Kuchnia włoska cz. II . 3 nauczycieli
* Kuchnia hiszpańska 3 nauczycieli
* Kuchnia indyjska 3 nauczycieli
* Kuchnia francuska 3 nauczycieli
* Kuchnia wietnamska 3 nauczycieli
* Kuchnia węgierska 3 nauczycieli
* Kurs cukierniczy I i II stopnia – weekendowy dla 2 nauczycieli każdy po 16 h

c) Kursy/szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego w zakresie rękodzielnictwo:

* Kurs technik zdobienia tkanin Batik – kurs I stopnia obejmuje 42 h – 2 nauczycieli
* Suibkuga- japońskie malowanie tuszem 30 h – 2 nauczycieli
* Kurs prakt. - teoret. warsztatu dot. sztuki graficznej sitodruku w zastosowaniu na tkaninie - 31h – 2 nauczycieli
* Techniki tkackie 16 h – 3 nauczycieli

d) Kursy/szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego w zakresie stolarstwo:

* Wstęp do ciesielstwa 31 h 1 nauczyciel
* Meblarstwo tradycyjne 77 h 1 nauczyciel
1. **Doposażenie szkoły w sprzęt do pracowni:**
* doposażenie stanowisk prac stolarskich odzwierciedlających naturalne warunki pracy
* doposażenie stanowisk prac krawieckich
* doposażenie stanowisk prac biurowych
* doposażenie stanowisk prac artystyczno – rękodzielniczej
* doposażenie stanowisk prac gastronomicznych oraz stanowisk prac gospodarczo – porządkowych.

Szczegółowy opis projektu zostanie udostępniony w Biurze Projektu oraz na tablicy ogłoszeń w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile oraz na stronie *www.powiat.pila.pl* w zakładce „Fundusze pomocowe”.

**§ 6**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być:
2. Uczeń, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
3. jest mieszkańcem województwa wielkopolskiego lub jeśli zamieszkuje poza województwem wielkopolskim złoży ***Oświadczenie o miejscu pobierania nauki na terenie województwa wielkopolskiego;***
4. jest Uczniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile;
5. dostarczy wypełniony ***Formularz rekrutacyjny – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*** (w przypadku osób niepełnoletnich formularz wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny);
6. dostarczy wypełnione ***Oświadczenie uczestnika projektu*** dotyczące danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny) stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu;
7. dostarczy ***Kartę przystąpienia do wsparcia przez uczestnika projektu***.
8. Nauczyciel, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
9. jest zatrudniony w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile;
10. dostarczy wypełniony ***Formularz rekrutacyjny – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie***
11. dostarczy ***Oświadczenie uczestnika projektu*** dotyczące danych osobowych;
12. dostarczy ***Kartę przystąpienia do wsparcia przez uczestnika projektu***.
13. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
14. nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną **Zarządzeniem dyrektora Szkoły;**
15. do udziału w Projekcie będą kwalifikowani Uczniowie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, pedagog oraz jeden z nauczycieli pracujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły);
16. do udziału w Projekcie będzie kwalifikowany Nauczyciel przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, wyznaczona przez niego osoba z kierownictwa szkoły (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły),
17. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
18. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie) lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji szkolenia/zajęć.
19. Rekrutacja będzie przeprowadzona w terminie od 15.09.2020 r. przez cały okres trwania Projektu.
20. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020.

**§ 7**

**Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
2. W przypadku uczestnictwa w kilku formach wsparcia, Uczestnik składa komplet wymaganych dokumentów tylko przy przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia, natomiast przy każdej następnej wypełnia jedynie ***Kartę przystąpienie do wsparcia przez uczestnika projektu***
3. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w sekretariacie Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
4. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 6 Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
6. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
7. pierwszeństwo będą mieli uczniowie o największych zdiagnozowanych potrzebach uczestnictwa w danym rodzaju zajęć
8. Komisja Rekrutacyjna wyznaczy zakres pomocy specjalistycznej dla każdego ucznia – adekwatnej do diagnozy jego potrzeb
9. dostęp do projektu będzie zapewniony z zapewnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych
10. pierwszeństwo będą mieli Nauczyciele z niższym stopniem awansu zawodowego.
11. Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
12. kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
13. spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie;
14. limit miejsc na poszczególne formy wsparcia;
15. opinii wychowawcy o indywidualnych predyspozycjach – zostaną przeprowadzone i zebrane przez Wychowawców Uczniów, którzy złoża dokumentację uczestnictwa w projekcie.
16. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika.
17. Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.
18. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
19. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną o tym fakcie indywidualnie powiadomione.
20. Nauczyciele posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zakwalifikowani do udziału w Projekcie proszeni są o zgłoszenie do Koordynatora projektu niezbędnych dostosowań związanych z posiadaną przez nich niepełnosprawnością mających wpływ na ich udział w kursach/warsztatach podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe.
21. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

Realizator Projektu zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119)

**§ 8**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Ucznia**

1. Uczestnik Projektu uprawiony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu.
2. Do obowiązków Uczestnika/jego Opiekuna prawnego należy:
3. udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu;
4. informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
5. bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;
6. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
7. Frekwencja Uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80 % godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20 % godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik/opiekun/rodzic uczestnika zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach .
9. Skreślenie z listy uczestników Projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez Uczestnika do zasad zapewniających prawidłową realizację wsparcia, w których Uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik (rodzic lub opiekun prawny Uczestnika) zobowiązany jest do zwrotu przekazanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych.

**§ 9**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Nauczyciela**

1. Uczestnik Projektu uprawiony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych;
4. potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności;
5. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia szkoleń, w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu w formie ankiet;
6. przedstawienie w Biurze Projektu świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
7. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
8. W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, studiów podyplomowych uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% przewidzianych przewidzianych programem zajęć. Nieobecność powyżej 20 % w przewidzianych programem zajęciach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
9. Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 9 ust. 3) dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach w sytuacji, gdy Uczestnik narusza postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych oraz kosztów udziału w studiach podyplomowych i szkoleniach.
11. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie *www.powiat.pila.pl* w zakładce „Fundusze pomocowe”, a także na stronie internetowej szkoły.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
6. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator Projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz na stronie *www.powiat.pila.pl* w zakładce „Fundusze pomocowe”.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.